



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ &
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Βασιλέως Γεωργίου Α1, τ.κ.54640
Τηλ. 231331 7128/7666

Θεσσαλονίκη, 16 Μαΐου 2016
Αρ. Πρωτ.: 40155

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 3/2016

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΔΙΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ για τις ανάγκες του προγράμματος “Δημιουργική Απασχόληση
Μαθητών του Δήμου Θεσσαλονίκης για το καλοκαίρι του 2016”**

Ο ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν.2190/1994 , της παρ. 1 του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 και της παρ.2 εδάφιο ιε του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 τ. Α', 7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Την υπ' αριθμ. 412/21-03-2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης.
4. Την υπ' αριθμ. 25621/15-04-2016 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.
5. Την με αριθμ. πρωτ. 8985/25-04-2016 βεβαίωση, του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης της Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού, της παρούσας ανακοίνωσης.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διμήνης διάρκειας, συνολικά τριάντα οκτώ (38) ατόμων για την λειτουργία του Προγράμματος «Δημιουργική Απασχόληση Μαθητών Δήμου Θεσσαλονίκης κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών των Σχολείων, για εργαζόμενες μητέρες - 2016» της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης & Αθλητισμού του Δήμου μας, που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, και συγκεκριμένα τις εξής ειδικότητες ανά αριθμό ατόμων, με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Θεσσαλονίκης (Για τη στελέχωση των δομών της Δ/νσης Εκπαίδευσης)	Θεσσαλονίκη	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΣ	Από 01-07-2016 έως 31-08-2016	3

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
102	Δήμος Θεσσαλονίκης (Για τη στελέχωση των δομών της Δ/νσης Εκπαίδευσης)	Θεσσαλονίκη	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ (ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ)	Από 01-07-2016 έως 31-08-2016	6
103	Δήμος Θεσσαλονίκης (Για τη στελέχωση των δομών της Δ/νσης Εκπαίδευσης)	Θεσσαλονίκη	ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ	Από 01-07-2016 έως 31-08-2016	4
104	Δήμος Θεσσαλονίκης (Για τη στελέχωση των δομών της Δ/νσης Εκπαίδευσης)	Θεσσαλονίκη	ΠΕ ΕΙΚΑΣΤΙΚΟΣ	Από 01-07-2016 έως 31-08-2016	6
105	Δήμος Θεσσαλονίκης (Για τη στελέχωση των δομών της Δ/νσης Εκπαίδευσης)	Θεσσαλονίκη	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΟΛΟΓΟΣ	Από 01-07-2016 έως 31-08-2016	6
106	Δήμος Θεσσαλονίκης (Για τη στελέχωση των δομών της Δ/νσης Εκπαίδευσης)	Θεσσαλονίκη	ΠΕ ΘΕΑΤΡΟΛΟΓΟΣ	Από 01-07-2016 έως 31-08-2016	6
107	Δήμος Θεσσαλονίκης (Για τη στελέχωση των δομών της Δ/νσης Εκπαίδευσης)	Θεσσαλονίκη	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ	Από 01-07-2016 έως 31-08-2016	1
108	Δήμος Θεσσαλονίκης (Για τη στελέχωση των δομών της Δ/νσης Εκπαίδευσης)	Θεσσαλονίκη	ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ:	Από 01-07-2016 έως 31-08-2016	2
109			ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ		
110			ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΙ		
			ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ		2

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101-107	Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχης ειδικότητας,
108-110	α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχης ειδικότητας στο οποίο θα αναγράφεται η

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

κατεύθυνση ειδικής αγωγής ή
β) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοιχίας ειδικότητας **και α)** Πιστοποιητικό εξειδίκευσης στην Ειδική Αγωγή από το αρμόδιο Πανεπιστήμιο ή **β)** Βεβαίωση παρακολούθησης Επιμορφωτικού Σεμιναρίου στην Ειδική Αγωγή (τουλάχιστον 400 ωρών).

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600

*αφορά **μόνο** τις ειδικές περιπτώσεις **πολυτεκνίας** με τρία (3) τέκνα

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

5. ή 6. ΓΟΝΕΑΣ Η' ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5
μονάδες	50	100	150	200	250

7. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (ΠΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40)

κατηγορίες ΠΕ & ΤΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

8. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:

1. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του υπαλληλικού κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).
3. Επισημαίνουμε ότι τυχόν κατάθεση μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών δεν θεωρείται κριτήριο επιλογής και μοριοδότησης, καθότι δεν απαιτείται από την οικεία ανακοίνωση και επιπλέον οι **βεβαιώσεις χρόνου εμπειρίας θα πρέπει να αναγράφουν το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** ειδάλως δε θα λαμβάνονται υπόψη.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα

ανακοίνωση και το «**Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος, **εκτός** από την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 που αναφέρεται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ, «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», στοιχείο 2. του ανωτέρω Παραρτήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)».

ΠΡΟΣΟΧΗ : Μετά την τελευταία αναμόρφωση του ανωτέρω Παραρτήματος με σήμανση έκδοσης «23-01-2015» επισημαίνεται τροποποίηση σχετικά με τον ΤΡΟΠΟ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΟΥ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ : Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της ανακοίνωσης, το σχετικό παράρτημα, καθώς και το έντυπο υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Θεσσαλονίκης (www.thessaloniki.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ :Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και απαραίτητων δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και υποβάλλουν την αίτηση **αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στην ακόλουθη διεύθυνση : **ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Βασιλέως Γεωργίου Α' 1, Τ.Κ. 54640, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ**, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού, υπόψη κυρίας Βλαχιώτη Βασιλικής (τηλ. Επικοινωνίας: 2313317128, 2313317666, 2313317137, 2313317139, 2313317116).

Σημειώνεται ότι, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα **από τις 17 Μαΐου έως και τις 26 Μαΐου 2016**. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· **β)** στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Έντυπα αιτήσεων □ Διαγωνισμών Φορέων □ Εποχικού (ΣΟΧ)**· **γ)** στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Σύνδεσμοι □ Ανεξάρτητες και άλλες αρχές □ ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: **Έντυπα αιτήσεων □ Διαγωνισμών Φορέων □ Εποχικού (ΣΟΧ)**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (*χρόνος ανεργίας, πολυτεχνική ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία*)...

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο βαθμολογικό κριτήριο της εμπειρίας και αν και σ' αυτό συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο χρόνο ανεργίας και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Θεσσαλονίκης (www.thessaloniki.gr) καθώς και στα γραφεία του τμήματος Προγραμμάτων και Δια Βίου Μάθησης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Αθλητισμού.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται αυτοπροσώπως ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή απευθείας στην ακόλουθη διεύθυνση : **Δήμος Θεσσαλονίκης, Βασιλέως Γεωργίου Α1, Τ.Κ. 54640, Θεσσαλονίκη, απευθύνοντας την προς τη Δ/ση Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων, Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών,** για να εξεταστεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ : Απασχόληση

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τους επιλεγέντες υποψηφίους **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Απασχολούμενοι οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** από τους επόμενους εγγεγραμμένους υποψηφίους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΙΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «*Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» με σήμανση έκδοσης «**23-01-2015**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.3**, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις· και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του Δήμου Θεσσαλονίκης (www.thessaloniki.gr).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

α) Το προσωπικό που θα απασχοληθεί με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών, **δεν επιτρέπεται να απασχοληθεί με νέα δίμηνη σύμβαση εντός δώδεκα μηνών**, όπως υπολογίζεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994. **Επίσης έχει κώλυμα**

υπέρβασης οκτάμηνης απασχόλησης μέσα στο κρίσιμο δωδεκάμηνο (παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994) για νέα απασχόληση οκτάμηνης διάρκειας.

Εσωτερική Διανομή:

- Αντιδήμαρχο Πολιτισμού
και Παιδείας
- Διεύθυνση Εκπαίδευσης
και Αθλητισμού
- Τμήμα Προγραμμάτων και
Δια Βίου Μάθησης
- Διεύθυνση Διαχείρισης
Ανθρωπίνων Πόρων

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΟΥΤΑΡΗΣ